



Сливенска професионална гимназия
по строителство и геодезия
"Арх. Георги Козаров"

<http://pgsg-sliven.com>

УТВЪРЖДАВАМ ...

инж. Красимир Георгиев
Директор на СПГСГ „Арх. Георги Козаров“

ГОДИШЕН ПЛАН

ЗА ДЕЙНОСТТА НА СПГСГ „Арх. Георги Козаров“

за учебната 2025 - 2026 година

Годишният план е приет на заседание на педагогическия съвет / протокол № 14/12.09.2025 г./ и е утвърден със заповед № РД 09-1046/12.09.2025 г. на директора на училището.

I. МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

Формиране на личности с висока професионална и интелектуална подготовка, с ярко изразено гражданско съзнание и поведение, способни за ефективна обществена реализация. Възпитание и висококачествено професионално обучение, гарантирано от квалифициращи преподаватели и реализирано според държавните образователни стандарти, съобразено с браншовите организации и стандартите на Европейския съюз.

Адекватно ориентиране в динамично променящия се съвременен свят и създаване на високо отговорно поведение за участие в обществения живот. Усвояване и формиране на общочовешки и национални ценности, развитие на индивидуалността и стимулиране на творческите заложби, на чувство за принадлежност към общоучилищния екип, изграждане на автономна и активна личност чрез гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование, осигуряване на библиотечно-информационно обслужване, информираност и грижа за здравословното състояние на ученика.

Поддържане на високо качество и ефективност на цялостния образователен процес в съответствие с изискванията на ЗПУО, както и на всички поднормативни актове, за да отговорим на предизвикателството на времето, в което живеем. Осигуряване на гъвкав достъп до обучение и придобиване на квалификация, за да бъде професионалното образование привлекателна възможност за учене. Осигуряване на всеки ученик на висока степен на функционална грамотност в областите чуждоезиково обучение и информационни технологии с цел придобиване на умения и успешно им практическо приложение.

Спечелване и успешна реализация на различни национални и международни проекти. Изграждане и поддържане на добри партньорства с браншови организации и институции, които да гарантират успешната реализация на техниците в направленията „Строителство“, „Геодезия“ и „Озеленяване и цветарство“. Формиране на личности, възпитани в дух на родолюбие и патриотизъм, с модерно виждане за света и с висока степен на конкурентноспособност в съответствие с нуждите на обществото и пазара на труда. Развиване и поддържане на физическата десетоспособност и подготовка за активен и здравословен начин на живот.

Стремежът на училищния екип и през 2025/2026 учебна година е утвърждаване на престижа и доброто име на СИГСГ „Арх. Георги Козаров“.

II. ВИЗИЯ

Училище, отворено към всички социални и етнически групи, предлагащо висококачествено професионално обучение, формиращо у учениците професионални, социални и граждански умения и компетентности, чрез актуални стратегии и интерактивни методи и средства на подпомагане при подготовката им за социализация и реализация. Гарантира участие и изява на ученици в екип с учителите и другите педагогически специалисти, кариерно ориентиране на учениците, занимания по интереси, поощряване с морални и материални награди, дейности по превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение, превенция на обучителните затруднения и здравно възпитание.

За целта:

- Постигането на качествен образователен процес ще бъде реализирано с помощта на висококвалифицирани педагогически специалисти, които имат съвременни мислене и могат успешно да се адаптират към предизвикателствата на динамично променящия се свят;
- Ще приложим различни форми на обучение — дневна, самостоятелна и др. форми с цел да отговорим на потребностите на трудовия пазар и да предотвратим преждевременно отпадане и ранно напускане на училище;
- Ще продължим да изграждаме и модернизираме учебната и спортна база за постигане на заложените в нашата мисия приоритети;
- С цел да отговорим на изискванията за създаване на приобщаващо и подкрепящо образование ще осигурим екип от квалифицирани специалисти, който ще осъществи допълнителна подкрепа на ученици, имащи необходимост от приобщаване и социализация, като и на ученици със специфични образователни потребности;
- Ще се ръководим от Етичен кодекс на училищната общност, в създаването на който участват ПС, Обществен съвет и ученическото самоуправление;
- Ще продължим да работим активно по съвместни проекти с нашите партньори от Камара на строителите и по европейски програми, като бъдат привлечени представители на Обществения съвет, родители и на местните общности.
- Усъвършенстване на професионалните умения на педагогическия екип, обособяването му като съвкупност от високо отговорни личности, проявяващи толерантност, загриженост и зачитане на човешкото достойнство, прилагане на творческо и критично мислене в осъществяване на образователния процес за утвърждаване на младия човек като гражданин на България и света.

III. ПРИОРИТЕТИ В УЧИЛИЩНАТА ПОЛИТИКА за учебната 2025/2026 г.

Основни приоритети на СИСТ „Арх. Г. Козаров“ са:

1. Интелектуално, емоционално, социално, духовно-правствено и физическо развитие и подкрепа на всяко дете и на всеки ученик в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му;
2. Съхраняване и утвърждаване на българската национална идентичност;
3. Придобиване на компетентности, необходими за успешна личностна и професионална реализация и активен граждански живот в съвременните общности;
4. Придобиване на компетентности за прилагане на принципите за устойчиво развитие;
5. Ранно откриване на заложените и способностите на всяко дете и ученик и насърчаване на развитието и реализацията им;
6. Формиране на устойчиви нагласи и мотивация за учене през целия живот;
7. Придобиване на компетентности за разбиране и прилагане на принципите на демокрацията и правовата държава, на човешките права и свободи, на активното и отговорното гражданско участие;
8. Формиране на толерантност и уважение към етническата, националната, културната, езиковата и религиозната идентичност на всеки гражданин;

9. Формиране на толерантност и уважение към правата на децата, учениците и хората с увреждания;
10. Познаване на националните, европейските и световните културни ценности и традиции;
11. Придобиване на компетентности за разбиране на глобални процеси, тенденции и техните взаимовръзки;
12. Придобиване на компетентности за разбиране и прилагане на принципите, правилата, отговорностите и правата, които произтичат от членството в Европейския съюз.

III. ГЛАВНА ЦЕЛ. ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ

Основната цел на институцията е свързана с изграждане на свободна, морална и инициативна личност, която като български гражданин и гражданин на Европейския съюз уважава законите, правата на другите, техния език, религия и култура. Училището дава възможност за избор на варианти за подготовка и професионална квалификация. Постигане на поставените цели се реализира посредством подобряването на материално-техническата база, училищния климат и разширяване обсега на училищните и извънучилищните дейности и развитие на културната и екологична среда. Цели се и подобряване качеството на практическото обучение по предмети от задължителната и задължително-избираемата професионална подготовка и повишаване на ефективността от сътрудничеството на професионалното образование с бизнеса.

IV. ДЕЙНОСТИ за реализиране на целите и приоритетите

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ	ДЕЙНОСТИ	СРОК	ОТГОВОРНИ ЛИЦА
1	2	3	4
A. ДЕЙНОСТИ ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕТО НА ОСНОВНИТЕ ЗАДАЧИ:			
I. Организационни дейности в началото на учебната година	1. Докладване на ИС резултатите на учениците в самостоятелна форма на обучение и явяващите се на приравнителни и поправителни изпити.	Септември 2025 г.	Класни ръководители
	2. Разпределяне на учебните предмети и учебните часове за ООП, ОтПП, СПП, РП и РПП	Септември 2025 г.	Н. Тодорова
	3. Определяне на класните ръководители	Септември 2025 г.	инж. Кр. Георгиев
	4. Изработване на седмично разписание и график за дежурството на учителите	12.09.2025 г.	Комисия, определена със заповед на директора

5. Изготвяне на учебни програми за РП и РПП и представянето им за утвърждаване	12.09.2025 г.	Учителите по предмети
6. Разработване на годишните дидактически планове на учебния материал и плаповете за работа с класа	12.09.2025 г.	Учителите
7. Разработване на планове за работата на МО	30.09.2025 г.	Председателите на МО
8. Изготвяне на график за заседанията на ПС	Септември 2025 г.	инж. Кр. Георгиев
9. Запознаване с актуалните нормативни документи за учебната 2025/2026 г.	Септември 2025 г.	инж. Кр. Георгиев
10. Изготвяне на: - Правилник за дейността на училището - Годишен план на училището - Правилник за осигуряване на безопасни условия за обучение и труд - Списък-образец №1 - План за контролната дейност на директора, заместник-директора по учебната дейност и заместник-директора по административно-стопанската дейност	Септември 2025 г.	Комисии, приети на заседание на ПС
11. Организация за откриване на новата учебна година.	Септември 2025 г.	Комисия по празници и ритуали
12. Заседание на ПС за обсъждане и приемане на документите, свързани с организацията и провеждането на дейностите	Септември 2025 г.	инж. Кр. Георгиев
14. Запознаване на родителите и учениците с учебните планове, Правилника за дейността на училището, етичния кодекс и формите на взаимодействие между училищната институция и родителите.	Септември 2025 г.	Класните ръководители
15. Изработване на конспекти, изпитни билети, задания и критерии за оценка при провеждане на различните видове изпити	30.10.2025 г.	Учителите
16. Изработване на индивидуални учебни планове и програми за обучение на ученици със специални образователни потребности	Декември 2025 г.	Екип за подкрепа на личностното развитие
1. Привеждане на училищната документация за началото на учебната година, в съответствие с изискванията на нормативните актове.	30.09.2025 г.	Класни ръководители

II. Текущи задачи през учебната година	2. Изработване на седмичното разписание и график за дежурството на учителите за първи и втори учебен срок	Септември 2025 г. - Февруари 2026 г.	Учители по предмети Комисия, определена със заповед на директора
	3. Изработване на график за класни и контролни работи – в срок до две седмици след началото на всеки учебен срок	Септември 2024 г. Февруари 2025 г.	Н. Тодорова
	4. Провеждане на родителски срещи	По график	Класните ръководители
	5. Провеждане на ПС	По график	инж. Кр. Георгиев
	6. Контролно-оценъчна дейност на учителите (класни и контролни работи), съгласно утвърдения график.	По график	Учителите
	7. Проверка на входното ниво и анализ на резултатите	Октомври 2025 г.	Учителите
	8. Изготвяне на график в началото на всеки учебен срок за консултации по предмети с ученици.	Септември 2025 г. Февруари 2025 г.	Н. Тодорова
	9. Провеждане на олимпиади по предмети	По график на РУО – Сливен	Учителите
	10. Работа на учителите в учебните часове за подобряване на езиковата култура и грамотност	Постоянен	Учителите
	11. Запознаване на учениците от XII клас с националните изпитни програми за държавните зрелостни и квалификационни изпити по специалности и механизма за провеждането им	Февруари 2026 г.	Кл. ръководители, Н. Тодорова
	12. Провеждане на поправителни изпити	След приключване на учебните занятия за учениците от различните класове, съгласно действащата нормативна уредба	Учителите
	12. Провеждане на заседания на МО	По график, прист на заседание на МО	Председателите на МО

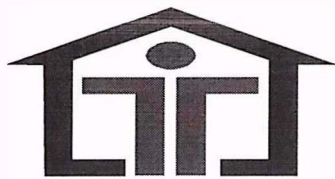
	13. Присмане и записване на ученици	По график, съгласно заповед на министъра на ОН	Комисия по приема
Б. ИЗВЪНКЛАСНИ ДЕЙНОСТИ			
I. Формиране на интерес у учениците за личностна изява	1. Участие на регионален и национален етап от състезанието „Най-добър млад строител” от календара на МОН за националните състезания по професии за учебната 2025/2026 година.	По график на МОН	Динко Динев, инж. Ел. Николова
	2. Участие на учениците в олимпиади съгласно календарния график на МОН и заповедта на началника на РУО	По график на МОН и РУО - Сливен	Учителите
	3. Участие на учениците в спортни мероприятия съгласно спортния календар на МОН.	По график на МОН	Анатоли Песв, Кристиан Сяров
	4. Провеждане на училищните състезания по професии - Състезание по геодезия "Млад геодезист"	Февруари – март 2026 г.	инж. Ел. Николова
	6. Организиране работата на клуб "Млад възрожденец"	според изготвения план	Н. Грозева
II. Празници и чествания	1. Тържествено откриване на новата учебна година	15.09.2025 г.	Д. Кирякова
	2. Участие в честванията на национални и официални празници	Според празничния календар	Д. Попова, Д. Кирякова, Д. Стоянова, Н. Грозева
	3. Организиране и провеждане на коледен базар	Декември 2025 г.	В. Станилова
	4. Организиране и провеждане на коледно парти	Декември 2025 г.	Комисия по празници и ритуали
	5. Организиране и провеждане на патронния празник на гимназията	Март 2026 г.	Комисия по празници и ритуали
	6. Ден на ученическото самоуправление	Май 2026 г.	В. Станилова
	7. Организиране и провеждане на училищно тържество за изпращане на зрелостниците	Май 2026 г.	Комисия по празници и ритуали

	8. Прояви, заложи в плановете на МО	По график, определен от плановете на МО	Председателите на МО
	9. Отблизване на 11 ноември - международен ден за нестене на спергия, 22 април - ден на Земята, 5 юни - Световен ден на околната среда	Ноември 2025 г. - юни 2026 г.	В. Димова
В. ВЪЗПИТАТЕЛНА ДЕЙНОСТ			
I. Формиране на познания и умения у учениците за социално поведение, патриотизъм и национална принадлежност.	1. В часа на класа да се разгледат следните теми: - Запознаване с Правилника за дейността на училището; - Дарителска кампания "Да върнем вярата в доброто"; - Защита от природни бедствия; - Информационна кампания "Бъди в час с данъците"; - Безопасност и движение по пътищата; - Традиции, обичаи и национални празници; - Военно обучение за 9 и 10 клас	Постоянен	Д. Стоянова
	2. В часа на класния ръководител да се разгледат теми, свързани с превенцията употребата на паркоциците и противодействие срещу проявите на агресия	Постоянен	Д. Стоянова, В. Станилова
	3. Работа на ученическия съвет за формиране активно социално поведение у учениците.	Постоянен	В. Станилова
II. Мотивация за придобиване на качествено професионално образование и успешна реализация	1. Организиране и провеждане срещи на учениците с Областното представителство на Камарата на строителите и водещи фирми в областта на строителството.	Постоянен	инж. Цв. Николова
	2. Работа на учениците по проекти, свързани с модерното професионално образование, партньорство с браншови работодателски организации	Постоянен	инж. Цв. Николова
	3. Провеждане на производствена практика в реални условия.	По график	инж. Цв. Николова
III. Повишаване здравната и екологична култура на учениците	1. В часа на класа да се разгледат теми, свързани със здравното възпитание - употребата на алкохол, наркотици и тютюнопушене, болестите на века и др.	По плана на класните ръководители	В. Димова, В. Станилова
	2. Трафикът на хора	По плана на класните ръководители	В. Станилова

	3. 1-ви декември – Ден за борба против СПИН	Декември 2025 г.	В. Станилова
	4. Безопасен интернет	Февруари 2026 г.	инж. Д. Русева, С. Кавръкова
	5. Насилието и агресията в училище и мерки за противодействия	Постоянен	В. Станилова
Г. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛИТЕ И ОБЩЕСТВЕННОСТТА			
1. Разширяване връзките на СПГСГ "Арх. Г. Козаров" със строителните фирми.	1. Да се осигурят необходимите условия и разширят възможностите за провеждане на практиките в строителните фирми	Октомври 2025 г.	инж. Кр. Георгиев
	2. Организиране и провеждане на съвместни мероприятия с браншовите организации и местни институции в рамките на "Европейската седмица на професионалните умения".	Ноември 2025 г.	инж. Д. Попова
2. Взаимодействие с родителите.	1. Да се проведат следните родителски срещи при дневен ред: - запознаване на родителите с Правилника за дейността на училището, касаещ правата и задълженията на учениците и родителите; - запознаване на родителите с учебния план; - запознаване на родителите с Етичния кодекс на училището; - запознаване родителите с плана на класния ръководител и включването им в реализацията на извънкласните дейности; - запознаване на родителите на завършващите ученици с предстоящите зрелостни и квалификационни изпити;	Октомври 2025 г.	Класните ръководители
	- запознаване на родителите с резултатите от учебно-възпитателната работа за 1-вия учебен срок	Февруари 2026 г.	
3. Издигане на авторитета на училището	1. Популяризиране успехите на гимназията чрез местните медии, фейсбук страницата и сайта на училището.	Постоянен	Учителите
	2. Участие в извънкласни дейности, в общински мероприятия и проекти на национално и международно ниво.	Постоянен	Учителите
Д. РАБОТА НА КОМИСИЯТА ЗА БОРБА С ПРОТИВООБЩЕСТВЕНИ ПРОЯВИ НА МАЛОЛЕТНИ И НЕПЪЛНОЛЕТНИ			

1. Съдействие при работа с ученици извършили противообществени прояви или поставени в риск	1. Провеждане на среща с инспектор от Детска педагогическа стая или ОБКБППМН	Декември 2025 г.	Координационният съвет за противодействие на тормоза
	2. Индивидуална работа с учениците с цел предотвратяване на агресия	Постоянен	Координационният съвет за противодействие на тормоза
3. ЗДРАВΟΣЛОВНИ И БЕЗОПАСНОСТНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД			
1. ЗБУТ	1. Актуализиране на правилника за осигуряване на безопасни условия на възникване, обучение и труд. Изработване план за осигуряване на УВП при зимни условия.	Септември 2025 г. и при промяна на нормативната уредба	инж. Андрей Карапетков
	2. Актуализиране на комплекта от заповеди на училищно ниво, свързани с противопожарната безопасност	При промяна на нормативната уредба	инж. Андрей Карапетков
	3. Проверка на състоянието на учебните кабинети, работилници, физкултурен салон и откритите площадки по отношение предотвратяване на риска за здравето и безопасността.	Ежемесечно	инж. Андрей Карапетков
	4. Проверка на състоянието на хигиената на сградата	Ежедневно	инж. Андрей Карапетков
3. Защита от природни бедствия	1. Запознаване на учениците с: - аудиосигналите за гражданска защита; - план за защита при пожар, бедствия и аварии	Октомври 2025 г.	Класните ръководители
	2. Провеждане на практически занятия за защита от природни бедствия	Октомври 2025 г. Март 2026 г. Април 2026 г.	инж. Андрей Карапетков

	<p>3. Подготовка на занятия за часа на класа по следните теми:</p> <ul style="list-style-type: none"> - първа долекарска помощ при нараняване, счупване, кръвотечение; - първа долекарска помощ при химически и термически изгарания; - първа долекарска помощ при измръзване, при слънчев и топлинен удар; - първа долекарска помощ при остри отравяния; - първа долекарска помощ при ухапвания от змия, куче, насекомо; - първа долекарска помощ при попадане на чужди тела в окото. 	<p>Текущ, в съответствие с плана на класните ръководители</p>	<p>Класните ръководители, В. Димова</p>
--	--	---	---



**Сливенска професионална гимназия
по строителство и геодезия
„Арх. Георги Козаров“**

УТВЪРЖДАВАМ:.....

ДИРЕКТОР: /инж. Красимир Георгиев/



**ГОДИШЕН ПЛАН
ЗА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ В
СПГСГ „Арх. Георги Козаров“**

УЧЕБНА 2025/2026 ГОДИНА

Годишният план за квалификация е част/приложение към Годишния план на училището за учебната 2025/2026 г., приет на заседание на Педагогическия съвет (Протокол № 14/12.09.2025 г.) и е утвърден със Заповед № РД 09-1046/12.09.2025 г. на директора на училището.

1. Анализ на състоянието на квалификационната дейност през учебната 2024/2025 г.

СПГСГ „Арх. Георги Козаров“ е училище със свое място и значение в структурата на образованието на община Сливен и област Сливен. В продължение на 65 години училището подготвя кадри за строителството.

СПГСГ „Арх. Георги Козаров” гр. Сливен разполага с квалифицирани педагогически кадри, които обезпечават учебно-възпитателния процес, съгласно учебните планове както в раздел „Задължителна общообразователна подготовка”, така и в раздел „Задължителна професионална подготовка”. Участието на учителите в различните форми на квалификационна дейност подпомага развитието на професионалните им компетенции.

Анализът на резултатите от проверките показва, че в голямата си част учителите прилагат съвременни образователни технологии на преподаване с цел ориентиране на обучението от репродуктивно към творческо и активно, за мотивиране на учениците за учене през целия живот. Констатираны са слабости в следните направления:

1. Пропуски при водене на задължителната училищна документация.
2. Пропуски по прилагане на Наредба №11 за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

Квалификационната дейност в училището е подчинена на потребностите на преподавателите за повишаване на педагогическите им умения и способности, отговарящи се на съвременното общество.

За повишаване качеството на своя труд през учебната 2024/2025 г. педагогическите специалисти се запознаха с Наредба за изменение и допълнение на Наредба № 10 от 2016 г. за организация на дейностите в училищното образование, Наредба за изменение и допълнение на Наредба № 4 от 2015 г. за учебния план, с Наредба за изменение и допълнение на Наредба № 11 от 2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците. Педагогическите специалисти се запознаха с Процедури при налагане на санкции на учениците и наредба за изменение на Наредба № 4 за нормиране и заплащане на труда, с Наредба за изменение и допълнение на Наредба № 8 от 2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование, с Наредба за изменение и допълнение на Наредба № 4 от 2017 г. за нормиране и заплащане на труда

През учебната 2024/2025 година 100% от педагогическите са включени в различни квалификационни форми, като някои от тях са взели участие в повече от една:

* „Техники за работа при професионално изчерпване и стрес“ – х 3 квал.кредита – 20бр. учители;

* „Приложение на ИИ в образованието – януари 2025“ – 2бр.педагогически специалисти;

))

* „Използване на съвременни информационни и комуникационни технологии в училищната администрация“ – 1 квал.кредит – 1 бр.педагогически специалист;

* „Интеграция на Изкуствен интелект в гимназиално образование: Развитие на критично мислене и аналитични умения“ – х 2 квал.кредита-8 бр.учители;

* „Ефективни стратегии за взаимодействие между образователната институция и семейството“ – 1 квал.кредит – 1бр.учител;

* „Компетентности в училище – умения на XXI век в час“ – 1 квал.кредит – 1бр.учител.;

* „Алгоритми за изкуствен интелект (Изображения, текстове, звуци) х 1 квал.кредит – 2бр.учители;

* „STREAM урокът в съвременното обучение – предизвикателства и практически насоки“ – х 1 квал.кредит – 2бр. учители;

* „Развиване на креативност у учениците“ – 1 квал.кредит – 1бр.учител;

*„Методи и форми за успешна мотивация на учениците по математика и развиване на математическите и дигиталните компетентности“ – 1 квал.кредит – 1бр.учител;

* „Най – новите информационни технологии в процеса на обучение“ х 1 квал.кредит – 2 бр.учител;

*Свидетелства за професионално- педагогическа специализация: Дигитализация в образованието“ – 3бр.учители;

* Свидетелство за професионална подготовка с придобиване на квалификация : „Учител по професионална подготовка“ – 1 бр. учител

- повишаване личната квалификация на директора -

* „Безопасни условия на труд“ – 1 квал.кредит;

* „Интеграция на Изкуствен интелект в гимназиално образование: Развитие на критично мислене и аналитични умения“ – 2 квал.кредита;

* „Техники за работа при професионално изчерпване и стрес“ – 3 квал.кредита.

- наличие на вътрешно-училищна квалификационна дейност – оказване на методическа помощ на новоназначени учители; развитие на емоционалната интелигентност на учениците, STEM урок.

В резултат на обученията учителите са обогатили професионалните си компетенции, които са необходими в подготовката и реализацията на тяхната преподавателска дейност.

Квалификационната дейност следва да продължи развитието си. Учениците ни имат нужда от добри професионалисти, които имат ясна мотивация за дейността си, притежават знания, умения и нагласи за творческа работа и потребност от личностно развитие и усъвършенстване, хора с поглед в бъдещето.

В СПГСГ „Арх. Георги Козаров” гр. Сливен работят 24 педагогически специалисти, заемащи длъжности, както следва:

Длъжност	Директор	ЗДУД	ЗДАСД	Педагогически съветник	Старши учител	Учител
Брой	1	1	1	1/2	10	10

Носители на ПКС са 10 от тях, разпределени както следва:

ПКС	I ПКС	II ПКС	III ПКС	IV ПКС	V ПКС
Брой педагогически специалисти	1	-	6	2	2

Силните страни на проведените форми за квалификация са:

- обогатяване и преосмисляне на методиката на обучение, възпитание и социализация;
- споделяне на добри практики при квалификации и тяхното осъвременяване чрез нови идеи и форми на реализация;
- създаване на екипи, мислещи и действащи позитивно;
- експериментиране с нови идеи;

- създаване на нови контакти.

С участието на педагогическите специалисти в институционални и извънучилищни квалификационни форми се постигна:

- осъвременяване на знанията по предметната област на учителите;
- познаване и прилагане на съвременни методи на обучение, оценяване и възпитание;
- професионална подкрепа и адаптиране на младите специалисти.

В резултат от повишените професионални компетентности на учителите се констатира:

- подобряване на ефективността на образователния процес и учебните резултати на учениците;
- създаване на благоприятна и позитивна образователна среда в училището

2. Цел

2.1 Усъвършенстване и обогатяване компетентностите на педагогическите специалисти за ефективно изпълнение на изискванията на изпълняваната работа и за кариерно развитие.

2.2 Удовлетворяване на професионалните интереси на педагогическия специалист в съответствие с професионалния профил на заеманата длъжност и осигуряване на възможност за планиране на личностното и професионалното му израстване и кариерното му развитие.

2.3 Постигане на европейско качество на образованието чрез използване на добри практики и съвременни педагогически технологии за стимулиране на творческата активност и формиране на умения и професионална компетентност с цел успешната реализация на учениците

2.4 Издигане и утвърждаване престижа на училището

3. Задачи пред квалификационната дейност през учебната 2025/2026 г.

- 3.1. Актуализиране или усъвършенстване на придобити и/или придобиване на нови допълнителни компетентности в съответствие с професионалния профил на изпълняваната длъжност.
- 3.2. Осигуряване на напредък и подобряване на образователните резултати на учениците.
- 3.3. Удовлетворяване на професионалните интереси на педагогическия специалист в съответствие с професионалния профил на заеманата длъжност и осигуряване на възможност за планиране на личностното и професионалното му израстване и кариерното му развитие.
- 3.4. Създаване на условия за превръщане на училището в среда за изява чрез разгръщане на творчеството и иновациите и за обмяната на добри практики.
- 3.5 Прилагане на по-атрактивни и иновативни методи в обучението, като се създават условия за:
- провокиране креативното мисленето на учениците;
 - формиране на умения за самостоятелно и конструктивно учене.

4. Очаквани резултати

- 4.1. Ефективно използване на съвременни информационни източници и технологии за повишаване качеството на образованието и въвеждане на иновации в образователния процес.
- 4.2. Подобряване ефективността на учебния час, успешно усвояване на учебното съдържание, повишаване мотивацията на учениците и стимулиране на личностната им изява, овладяване в учебния процес на ключови компетентности и прилагането им в конкретни практически задачи.
- 4.3. Разнообразяване на формите за проверка и оценка на знанията, уменията и компетенциите на учениците за интерпретиране и прилагане на учебното съдържание чрез практическа дейност.
- 4.4. Формиране на професионални умения у младите учители и успешна адаптация в училищна среда на новоназначените педагогически специалисти.

4.5 Превръщане на професионалното обучение от базирано на знания към управление на компетентностите и насочено към преодоляване на необходимостите, породени от живота.

5. Календарен план на квалификационните дейности

Вътрешноинституционална квалификационна дейност

Период на провеждане	Тема на квалификационната дейност	Форма на провеждане	Целева група	Обучител или обучителна организация, ръководител на квалификационната форма от педагогическите кадри	Отговарящ за провеждането
септември	Основни насоки за организиране и провеждане на образователния процес през учебната година, планиране на дейността	работна среща	всички педагогически специалисти	Директор	Директор
септември	Проучване желанията на учителите за включване в квалификационни курсове	анкетна карта	всички педагогически специалисти	ЗДУД	ЗДУД
септември	Участие в септемврийските	работна	всички	РУО Сливен	Директор

	съвещания и обсъждане на указанията на експертите в МО	среща	педагогически специалисти		
септември	Разработване на плановете за дейността на методическите обединения.	работни срещи	всички педагогически специалисти	Учители	ЗДУД
септември	Оказване на методическа помощ на новоназначени учители	работни срещи	новоназначени учители	Старши учители	ЗДУД
октомври	Анализ на резултатите от входното ниво през учебната 2024-2025 г.	работни срещи на МО	всички педагогически специалисти	Учители	Председатели на методични обединения
постоянен	Сбирка на методическите обединения веднъж месечно	работни срещи	учители	Председатели на методични обединения	ЗДУД
декември	Развитие на емоционалната интелигентност на учениците	семинар	всички педагогически специалисти	Външен лектор/Педагогически съветник, медиатор	Директор
януари		работни срещи	всички педагогически специалисти	Учители	Председатели на методични обединения

февруари		работни срещи	всички педагогически специалисти	Учители	Председатели на методични обединения
март		работни срещи	всички педагогически специалисти	Учители	Председатели на методични обединения
септември - юни	Осигуряване на необходимите условия за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти, чрез участие в извънучилищни форми, организирани на регионално и национално ниво		учители	Учители	Директор
юни	Попълване на анкета с цел проучване потребностите на педагогическите специалисти от квалификация за учебната 2026-2027 година		всички педагогически специалисти	ЗДУД	ЗДУД

Извънинституционална квалификационна дейност

Период на провеждане	Тема на квалификационната дейност	Форма на провеждане	Целева група	Обучител или организационна форма от педагогическите кадри	Отговарящ за провеждането
септември -юни	Теми по календарния план на РУО Сливен	обучение	педагогически специалисти	РУО Сливен	Директор
септември -юни	ДИЗАЙН МИСЛЕНЕ (DESIGN THINKING) – мислене „извън кутията“. Стратегически процес за решаване на прости и сложни образователни проблеми	обучение	педагогически специалисти	Външен лектор	Директор

6. Мониторинг и контрол на училищно ниво

Анализ и оценка на ефективността на проведените квалификационни форми и дейности ще се извършва въз основа на следните критерии:

✓ Критерии и индикатори за качествена оценка:

- степен на прилагане от учителя на наученото от квалификацията;
- приложимост на наученото;
- влияние върху резултатите от обучението и възпитанието на учениците;
- влияние на резултатите от обучението върху цялостната дейност на училището;
- реакции на участниците за съдържанието и ползата на обучението;
- промените в професионалната дейност в резултат от участие в обучението.

✓ Критерии и индикатори за количествена оценка:

- брой участия в обучения;
- видове квалификационни дейности – извънучилищни (регионални, национални и международни), институционални, по национални и европейски програми, самообразование.

Изпълнението на плана и проведените квалификационни дейности ще се организират и контролират от екип в състав: директор, главен учител, главен счетоводител.

В частта извънинституционална квалификация дейността се контролира от директора, а в частта вътрешноинституционална квалификация – от главния учител съгласно областите им на действие. Финансирането на дейността се контролира от главния счетоводител.

Документите, удостоверяващи участието на лицата във форма на квалификация (удостоверения, сертификати и др.) се представят своевременно в училището и съставляват част от портфолиото на всеки от педагогическите специалисти.

7. Портфолио на реализирана вътрешноинституционална квалификация

Документацията на всяка проведена вътрешна квалификационна форма включва:

✓ Пакет на проведената вътрешна квалификационна форма:

- покана/съобщение/уведомление до педагогическите специалисти за участие в организираната квалификация с фиксирани точни дата, място, тема, ръководител и часове на провеждане;

- присъствен списък с трите имена, длъжност и личен подпис на всеки участник в квалификацията, независимо от ролята му в конкретната форма; списъкът съдържа и задължителна информация за тема, дата, място и часове на провеждане на формата;

- ксерокопие на работните материали от квалификацията на хартиен носител, а при желание и на електронен носител;

- финансова справка в свободен формат при изразходени средства за проведената форма – за размножаване на обучителните материали на хартиен носител и/или CD, флумастери, флипчарт и други административни разходи;

- брой участници.

✓ Карта за отчитане на вътрешноинституционална квалификация за учебната 2025/2026 г., в която се описва:

- тема на квалификационната форма/наименование на програмата за обучение;

- организационна форма на предлаганата квалификация;

- дата на провеждане;

- място на провеждане;

- време на провеждане в астрономически часове и минути;

- работни материали;

- място, където се съхранява пакета документация от проведената квалификация;

- ръководител/отговорник за провеждането на квалификационната форма.

Документацията се съхранява в папка и/или класьор за вътрешната квалификация за всяка отделна учебна година.

))

8. Финансово осигуряване

8.1. За сметка на целевите средства по утвърдения бюджет на училището за 2025/2026 г. – 8 890 лв.

8.2. За сметка на НП „Квалификация“ – 2025/2026 г;

8.3. Самофинансиране на индивидуална квалификация.

Планът е отворен и подлежи на актуализация във връзка с променящите се условия, непредвидени обстоятелства и задачи.